Microsoft Teams
學生網上學習 使用手冊

Note:
(1) 此文件最後更新時間: 21 Aug 2020, 版本號碼 : 1.0
(2) 此文件中的畫面可能與最新版本的Microsoft Teams有所不同.
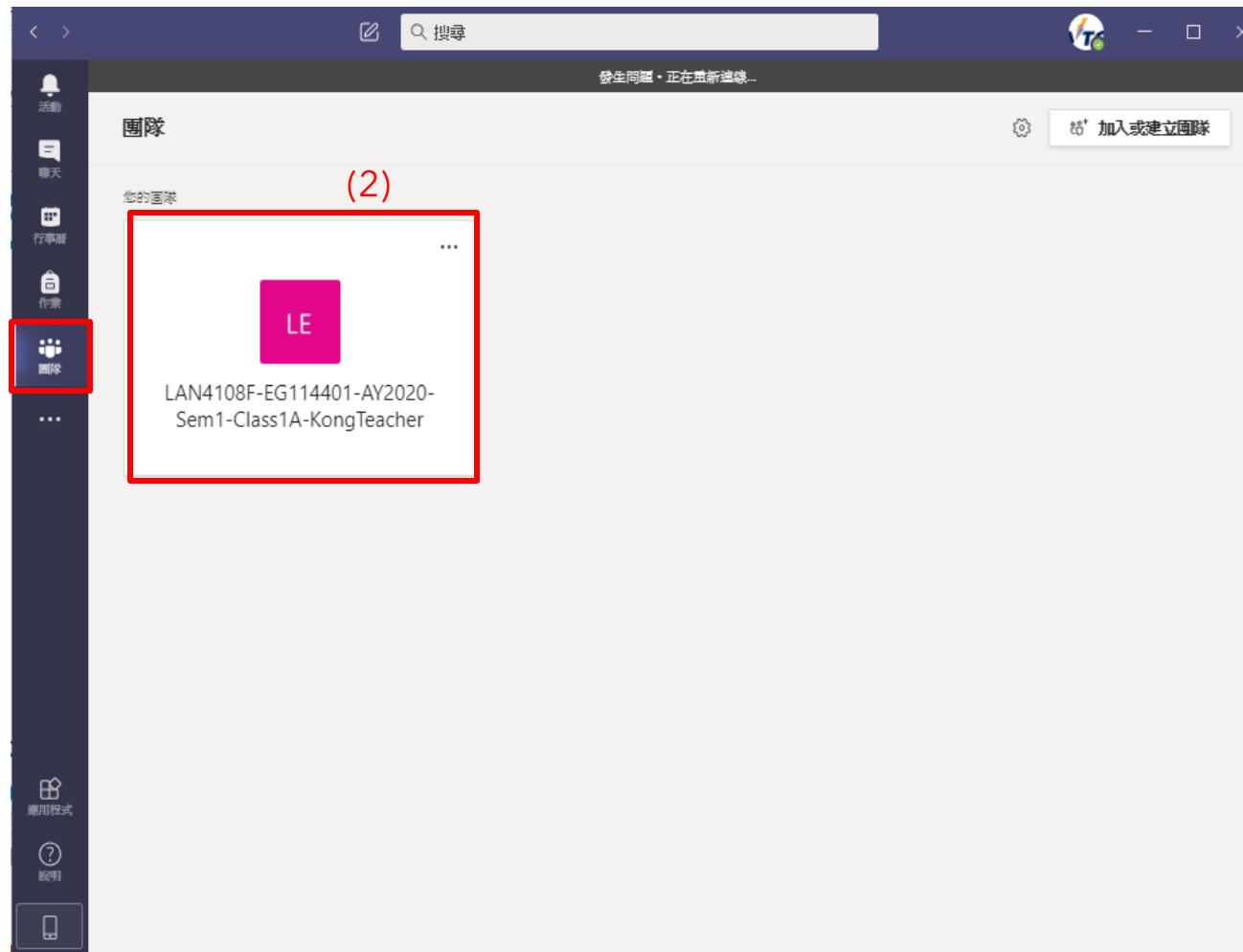
開啟頻道通知 及 添加預定線上課堂到行事曆
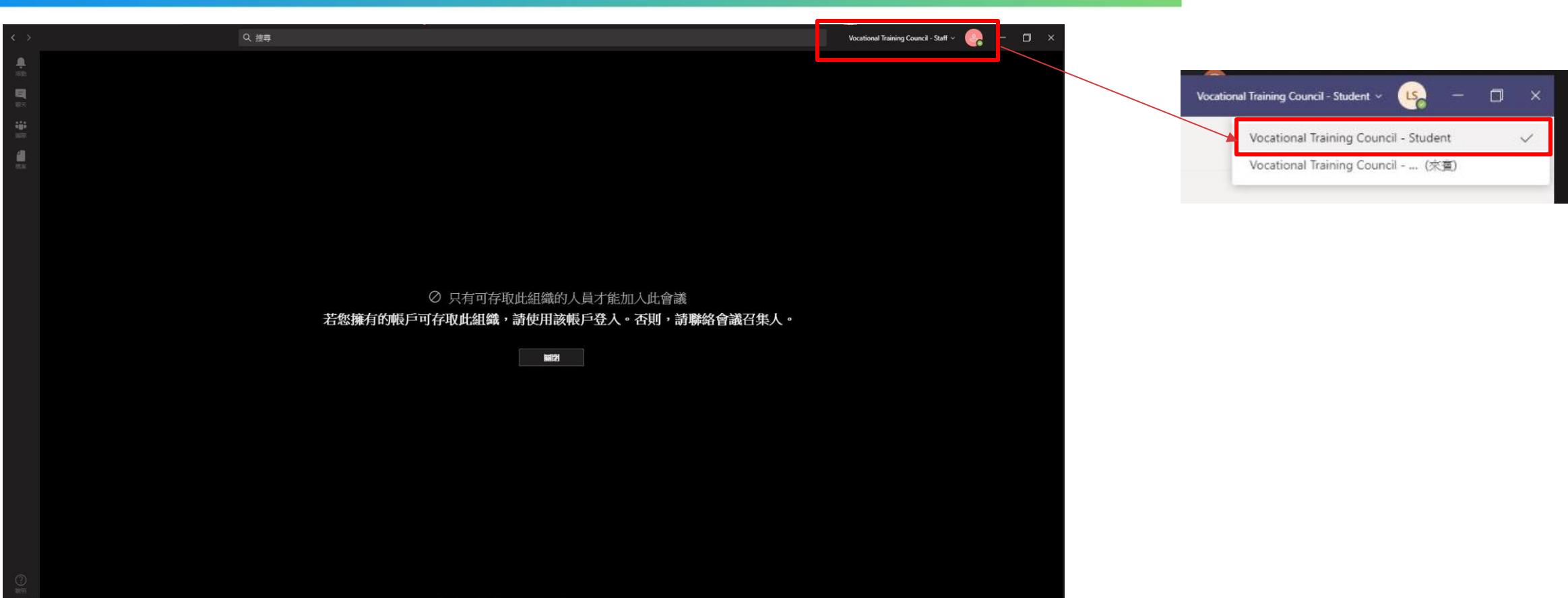
點選 Teams 課堂

點擊左邊功能目錄 **"團隊"** 按鈕
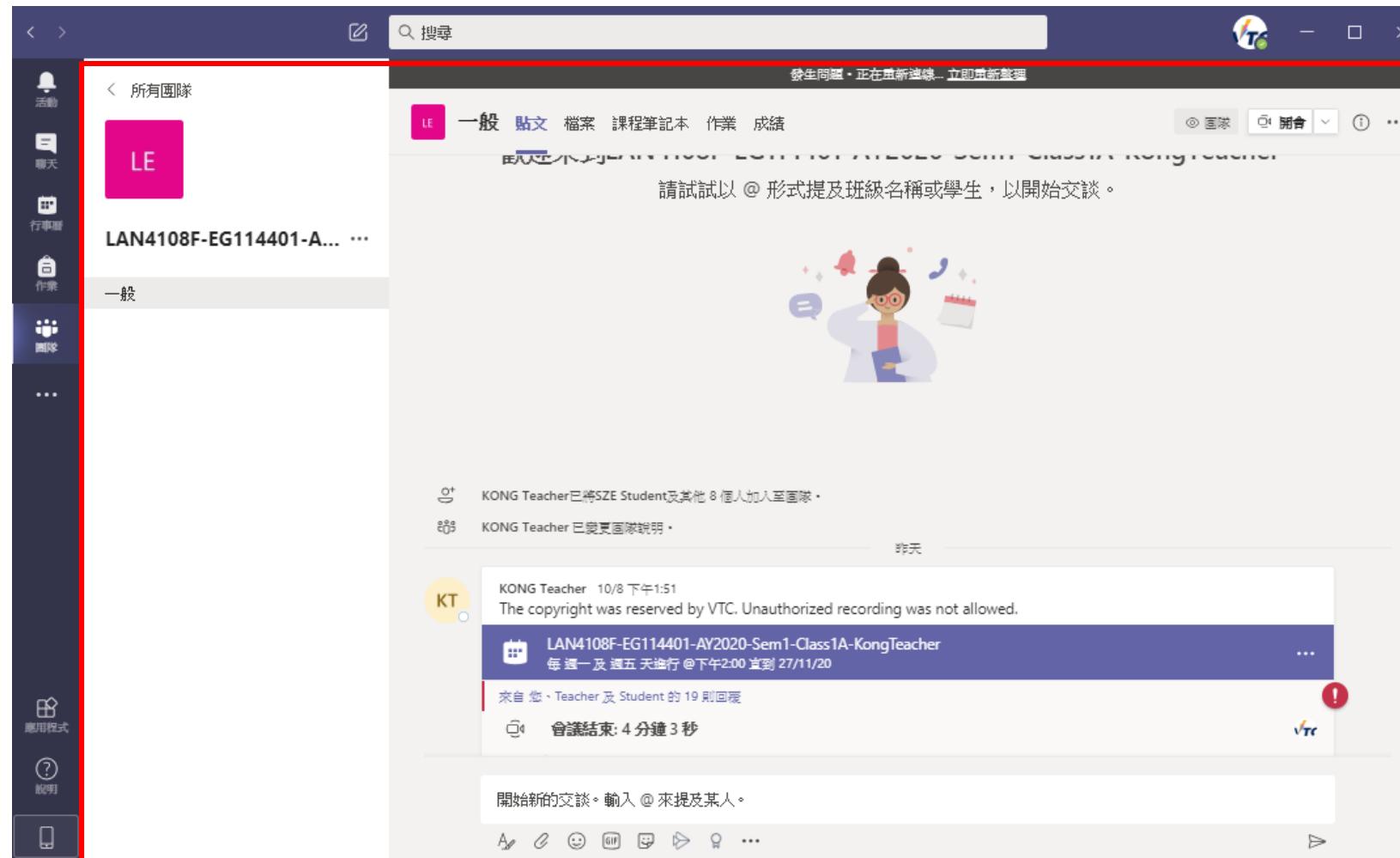
點選 Teams 課堂

如果沒有能點選課堂,請點擊右上選擇"Vocation Training Council - Student"
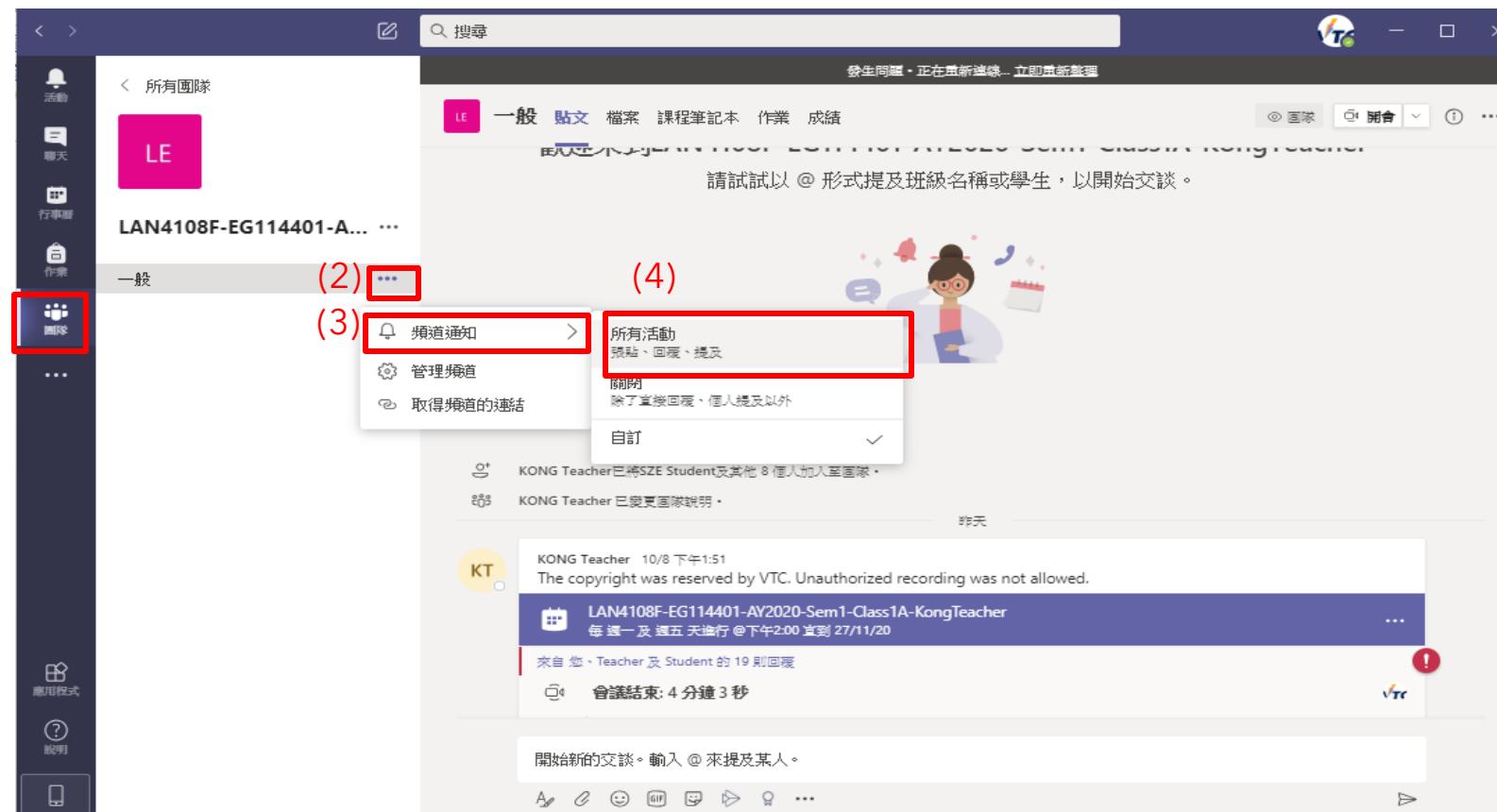
點選 Teams 課堂

點選 **團隊**課堂，然後，你將會成功轉到所點選的**團隊**課堂頁面
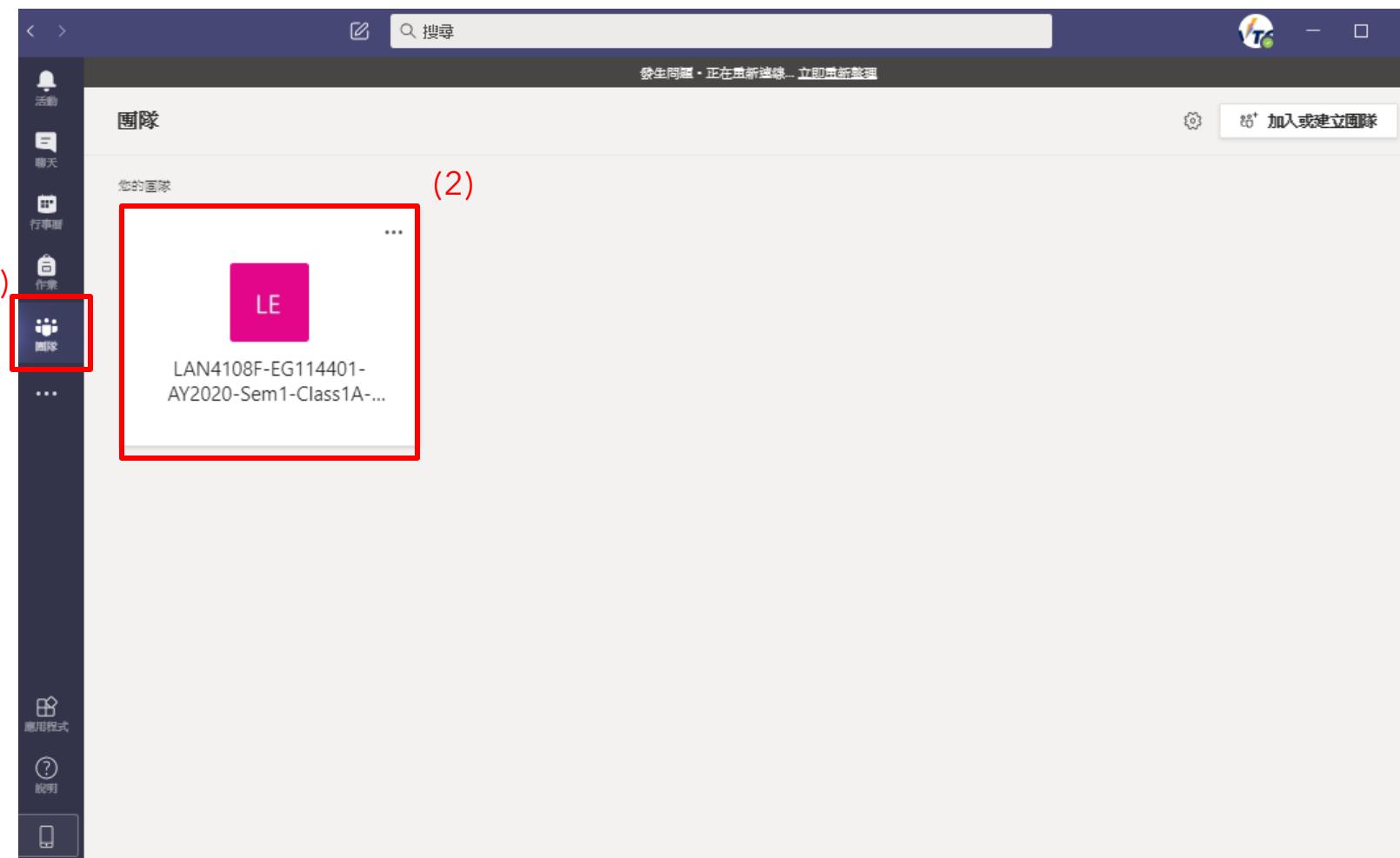
開啟頻道通知

1) 點擊左邊功能目錄 **"團隊"** 按鈕
2) 在 **"一般"** 旁, 點擊 ⋯ 選擇"更多選項"
3) 選擇 **"頻度通知"**
4) 選擇 **"所有活動"** 開啟頻道通知

添加預定線上視像課堂到行事曆

點擊左邊功能目錄 **"團隊"** 按鈕，並點選**團隊**課堂

添加預定線上視像課堂到行事曆

點擊 **"貼文"** 查看發佈訊息

添加預定線上視像課堂到行事曆

提示: 您必須點擊 *"新增至行事曆"* 才能添加預定的在線視頻課程
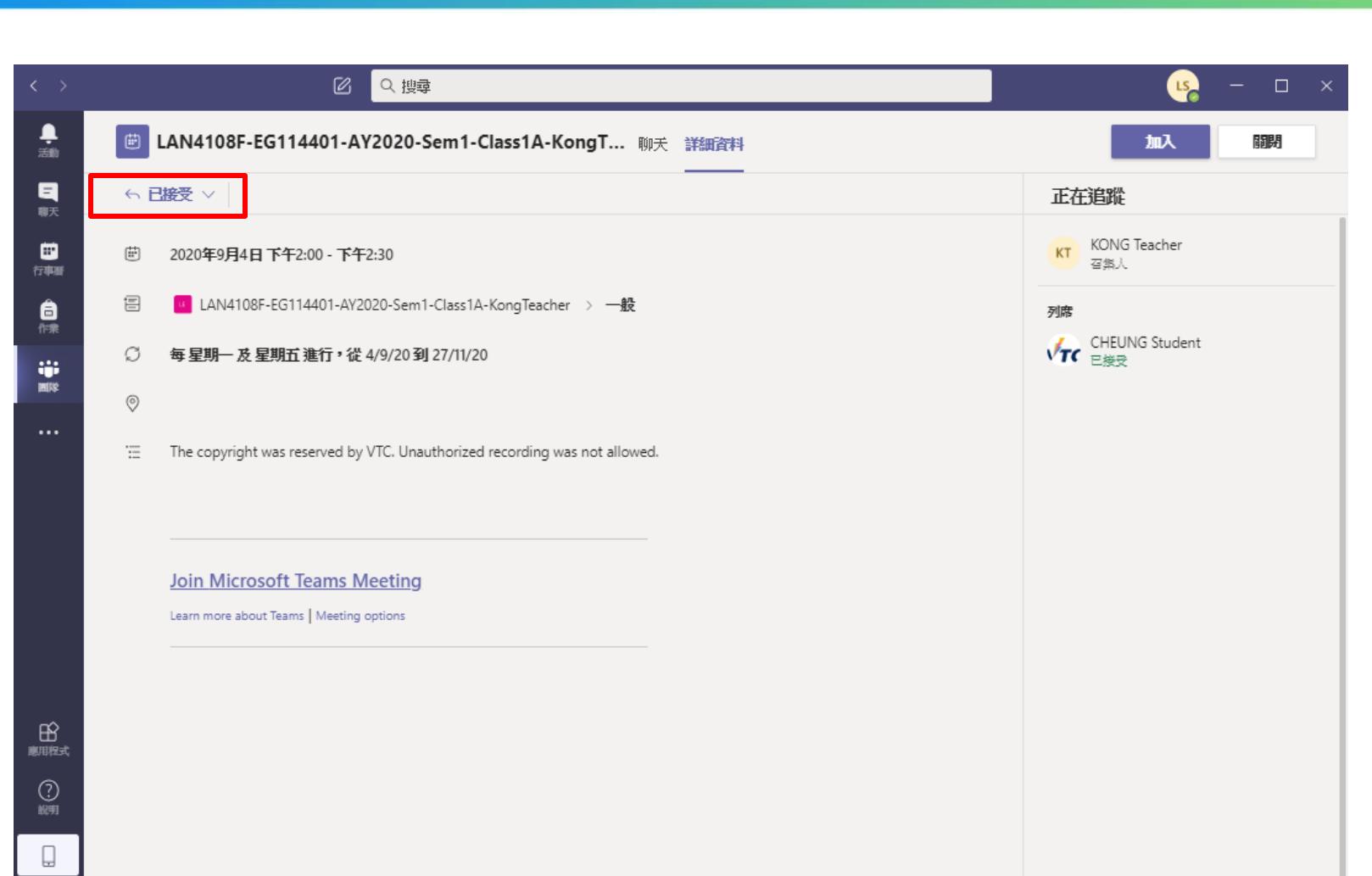
點擊 **"加入行事曆"** 添加預定線上視像課堂到行事曆
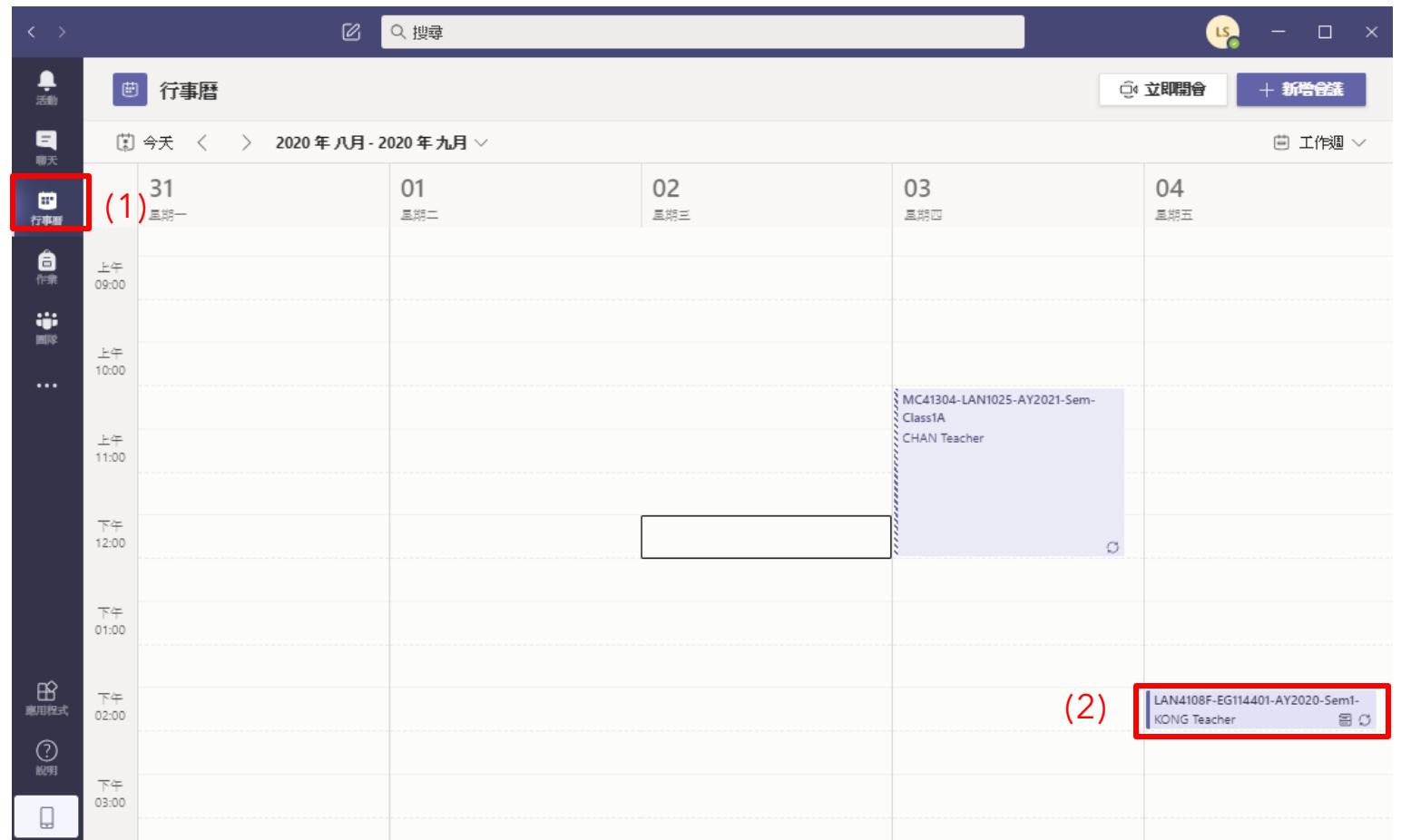
添加預定線上視像課堂到行事曆

然後, 行事曆會顯示 "已接受" 狀態
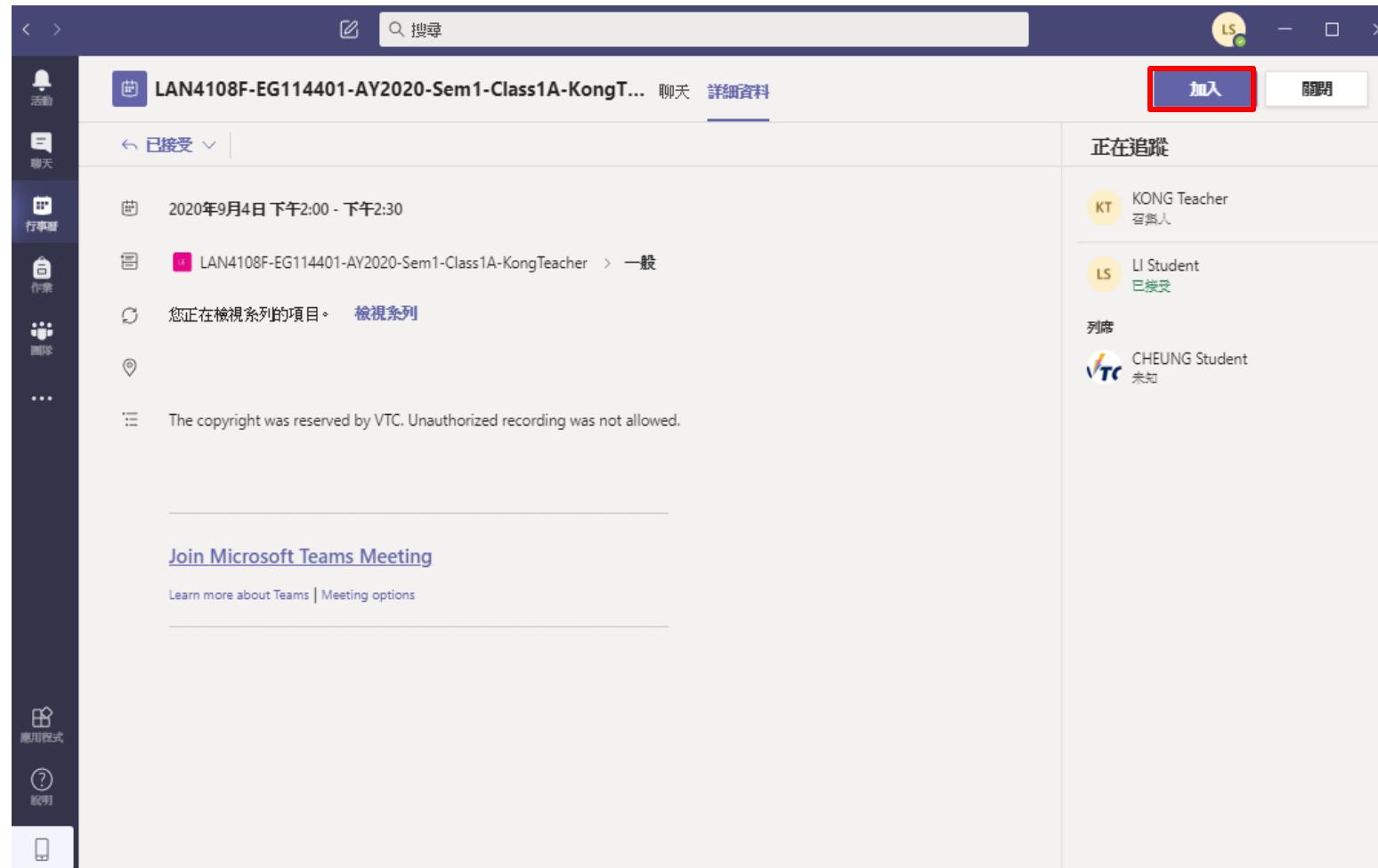
添加預定線上視像課堂到行事曆

點擊左邊功能目錄 **"行事曆"** 按鈕，然後點選預定線上視像課堂

添加預定線上視像課堂到行事曆

提示：到上課時間, 你可在*"團隊"或"行事曆"*找到在線課堂

點擊 "加入" 按鈕

End

Produced by
Information Technology Services Division

Please visit the website for more video:

Online Learning Guidebook for
Student using Microsoft Teams
學生使用Microsoft Teams進行網上課堂指引

🌐 https://www.vtc.edu.hk/digital-workplace/guidebook-for-online-teaching/student.html